



**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI  
DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 250 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**
- **H.G. nr 286/23.03.2011** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **OMECTS nr. 4422/15.06.2011** privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013**

Colegiul National „Gib Mihaescu” Drăgășani, organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu în perioada **03-06 martie 2014**, **conform calendarului afișat**.

**I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- **Studii superioare\***
- **Cunoștințe privind administrarea gestiunii și întocmirea fiselor de magazie**
- **Cunoștințe privind încadrarea personalului**
- **Cunoștințe de arhivare a documentelor**
- **Cunoștințe de comunicare și relații publice**
- **Disponibilitate la timp de lucru prelungit**
- **Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)**
- **Cetățenia română și domiciliul stabil în România**

**II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:**

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplome, licență, atestate, masterat)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă
8. Cazier judiciar
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. **Recomandare de la ultimul loc de muncă (daca a fost angajat) va cuprinde:**
  - Aprecieri privind capacitatea candidatului de a-și asuma responsabilități și de a lua decizii
  - Aprecieri privind aptitudinile și competențele organizatorice

\* Art. 250 din Legea Educației Naționale /2011 - Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studiu:

Alin. I) Pentru funcția de Administrator de patrimoniu – îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist.

- Aprecieri privind lucrul în echipă și colaborarea cu ceilalți membrii ai echipei
- Aprecieri privind disponibilitatea la timp de lucru prelungit
- Calificativul obținut în ultimii ani

### 11. Curriculum vitae european însoțit de documente justificative

*Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul la secretariatul unității sau se prezintă în formă legalizată.*

### III. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	<b>Selecție dosare</b>	Dosare complete	Admis/respins
2.	<b>Proba scrisă</b> 2 ore	Cunoștințe teoretice legislative <b>Total probă</b>	<b>100 puncte</b>
3.	<b>Proba practică</b>  40 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea computerului</li> <li>- Instrumente online</li> <li>- Editare text</li> <li>- Calcul tabelar</li> <li>- Prezentări</li> <li>- Baze de date</li> </ul>	
		<b>Total probă</b>	<b>100 puncte</b>
4.	<b>Interviul</b>  30 de minute	<b>Total probă</b>	<b>100 puncte</b>

**Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.**

### IV. BIBLIOGRAFIE

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale;
- OUG 21/2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (ROFUIP) 2005;
- H.G.250/1992 privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
- Ordinul 3818/2013 – privind structura anului școlar;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 22/1969 modificata si completata prin Legea 54/1994 publicata in M.O. nr.1818/15.07.1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor;

- Ord. 2861/ 09.10.2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind inventarierea;
- Regulamentul operatiunilor de casa;
- OUG96/2002 publicata in M.O.631/26.08.2002 privind acordarea produselor lactate si de panificatie pentru elevii din invatamantul de stat;
- Legea securitatii si sanataii in munca publicata in M.O. 646/26.07.2006;
- OUG 307/2006 privind stingerea incendiilor, publicata in M.O. 633/27.07.2006;
- Legea 333/2003 actualizata privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor;
- OUG 34/2006 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterioare;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;
- Hotararea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale

#### **V. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale**

<b>DATA</b>	<b>ETAPE</b>
17.01.2014	Publicarea anunțului
20.01.2014 – 31.01.2014	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul școlii și verificarea documentelor
03.02.2014-05.02.2014	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
05.02.2014	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
06.02.2014	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
07.02.2014	Afișarea soluționării contestațiilor
03.03.2014	Susținerea probei scrise
03.03.2014	Afișarea rezultatelor probei scrise
04.03.2014	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
04.03.2014	Afișarea soluționării rezultatelor
05.03.2014	Susținerea probei practice de către candidații declarați admiși în urma probei scrise
05.03.2014	Afișarea rezultatelor probei practice
06.03.2014	Susținerea interviului de către candidații declarați admiși în urma probei practice
06.03.2014	Afișarea rezultatelor interviului
<b>06.03.2014</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>

**Candidații pot contesta numai propriile lucrări.**

**Nu se admit contestații cu privire la rezultatele obținute la proba practica si interviu.**

**Candidatul declarat reușit se încadrează pe o perioadă de probă de 90 de zile.**

Director,  
Prof. Nitoiu Ana