



Colegiul Național „Gib Mihăescu”
Aleea Școlii, Nr. 1, Tel./Fax secretariat: 0250.811.080
Drăgășani, jud. Vâlcea Tel./Fax director: 0250.810.680
C.U.I.: 2574000 Email: colegiulgib@yahoo.com
Web: colegiulgib.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Angajator: COLEGIUL NATIONAL „GIB MIHAESCU”

- **Tip angajator:** Instituție locală
- **Categoria postului:** Post contractual
- **Compartiment:** Didactic-auxiliar
- **Județ:** Vâlcea
- **Tipul postului:** Permanent
- **Nivelul postului:** Funcții de execuție

COLEGIUL NATIONAL „GIB MIHĂESCU” DRĂGĂȘANI, Județul Vâlcea, **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacant, de laborant M 1**, la COLEGIUL NATIONAL „GIB MIHĂESCU” Drăgășani.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) nivelul studiilor: medii, cu specializari in domeniu;
- b) operare PC: Word, Excel, Internet;
- c) disponibilitate la program flexibil;
- d) aviz psihologic;
- e) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- f) abilități pentru munca în echipă;
- g) efectuează și alte sarcini trasate de conducerea școlii, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- h) cunoștințe de legislație specifică la locul de muncă;
- i) cunoștințe în domeniul securității în muncă si PSI;
- j) cunostinte de chimie cel puțin de nivel mediu;
- k) cunoasterea legislatiei privind regimul substantelor si preparatelor chimice periculoase;
- m) orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj;
- n) abilitati, calitati si aptitudini comunicare, lucru in echipa, profesionalism, constiinciozitate, adaptabilitate si flexibilitate, confidentialitate, eficienta;

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere;

2. Copia actului de identitate;
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate,);
4. Copia certificatului de naștere;
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL;
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie);
11. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul

II. TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Norme de protecție în laboratoarele de chimie;
2. Măsuri de prim ajutor în cazul accidentelor;
3. Ustensile și aparate de laborator;
4. Spălarea și întreținerea sticlăriei de laborator;
5. Operații generale de laborator (cantărirea, măsurarea volumelor de lichid, încălzirea și răcirea, separarea componentelor unor amestecuri);
6. Prepararea soluțiilor de diferite concentrații;
7. Regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;;
8. Norme privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase;
9. Noțiuni elementare de utilizare a calculatorului.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 1 / 2011-Legea Educației Naționale
2. Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
3. Leg. 319/2006 a sănătății și securității în munca;
4. Hotărârea . 1408/2008 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Publicarea anunțului	24.09.2021
Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților	Între 27.09.2021 – 08.10.2021, ora 14.00
Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare a concursului	09.10.2021
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.10.2021 – ora 09.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.10.2021 – interval orar 10.00 – 12.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11.10.2021 – ora 09.00
Susținerea probei scrise	20.10.2021 – ora 09.00
Comunicarea rezultatelor probei scrise	20.10.2021 – ora 12.00
Depunerea contestațiilor probei scrise	20.10.2021 – interval orar 12.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	20.10.2021 – ora 16.00
Susținerea probei practice	21.10.2021 – ora 08.00
Comunicarea rezultatelor probei practice	21.10.2021 – ora 10.00
Depunerea contestațiilor probei scrise	21.10.2021 – interval orar 10.00 – 12.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.10.2021 – ora 12.30
Susținerea probei interviului	21.10.2021 – ora 13.00
Comunicarea rezultatelor interviului	21.10.2021 – ora 14.00
Depunerea contestațiilor pentru interviu	21.10.2021 – interval orar 14.00 – 16.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	22.10.2021 – ora 09.00
Afișarea rezultatului final al concursului	22.10.2021 – ora 10.00
Numirea pe funcție	01.11.2021

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucratoare, de la publicarea anunțului.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie/raport salariat REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Colegiul Național „Gib Mihăescu” cu sediul în Drăgășani, Aleea Școlii, nr. 1, tel./fax: 0250811080, email - colegiulgib@yahoo.com.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

**Presedintele comisiei,
Director,
Prof. PATRU LAURENTIU**